

# 2018年度 北海道体操連盟への選手・指導者・役員登録について

北海道体操連盟総務部登録係

2018年度も選手・指導者・役員登録については、各地区加盟団体で登録していただきます。各地区加盟団体でJGAへのWEB登録・振込みを行ってまいります。その後北海道体操連盟に登録料を振り込んでください。

## 【登録作業の流れ】

1. 総会で登録方法の説明・・・・・・・・・・・・・・・・北海道体操連盟
2. Web登録作業・JGAへの登録料振込・・・・・・・・・・・・・・・・地区加盟団体または所属団体  
(地区加盟団体で代行するか、各所属団体で登録するかは各地区で決めてください)
3. 各所属団体(学校・クラブ)から登録料の徴収・・・・・・・・・・・・・・・・地区加盟団体(5月中旬)
4. 北海道体操連盟へ登録料の振込と登録報告・・・・・・・・・・・・・・・・地区加盟団体(5月18日厳守)
5. 登録状況の確認・・・・・・・・・・・・・・・・北海道体操連盟

## 【北海道体操連盟への登録料振込み 締切5月18日(金)】

「北洋銀行・小樽中央支店」

店番号「341」

「北海道体操連盟 会計 大橋英記」

口座番号「3191668」

\*北海道体操連盟への登録料は1500円×選手登録人数

\*役員登録は、S1が10000円、L1・L2は3000円が北海道体操連盟への登録料

\*振込みが完了した日付が北海道体操連盟への登録完了日とする

\*選手・指導者・役員・審判登録料のみ振り込んで下さい

\*クラブや学校名ではなく加盟団体名で振り込んでください。

## 【具体的な登録作業について】

1. 加入申請(受理されるまで登録は行えません)
2. WEB登録作業 <http://jga-web.jp/>と日本体操協会へ登録料の振込み(JGAへの登録完了)  
\*各所属クラブ(学校)が登録を代行するか、個人で登録を行うかはどちらでもかまいませんが、一括で登録した方が合計振込手数料は少なくなります。  
\*JGA役員については個人での登録になります。  
\*登録方法の詳しい説明はWEB上の登録マニュアルで確認して下さい。  
\*全日本ジュニア連盟への登録も各所属団体で行って下さい。

### 1. 加入申請

- 1) 登録担当者IDとパスワードでログインします(所属団体ごとのIDとパスワードです)
- 2) 所属先:種別選択による加入申請 → 区分・男女別・支払い方法・男女の数を選択します  
～受理されるまで登録作業は行えません～

### 2. WEB登録作業

#### (1) 選手・指導者

- 1) 登録担当者IDとパスワードでログインします(所属団体ごとのIDとパスワードです)
- 2) 一括登録 → 選手指導者一括登録 → 昨年度所属選手・指導者の継続手続き →

本年度の継続設定で継続する選手は「する」にチェックを入れる。所属区分も必要なところにチェックを入れる。 → 確認画面へ → 確定する → その後支払いまで進み、振込み終了で登録となります。(継続する選手・指導者を一度に登録しないと振り込み手数料が多くかかります)

#### 「個人会員基本情報の必須項目が未入力」の表示が出ている場合

- ・ 個人の ID とパスワードでログインし、メールアドレスを設定して下さい。(登録担当者のアドレスでよいと思います)
- ・ 設定したアドレスにメールが届きますので、メールを開きアドレスを選び、開いた Web ページの「確定」を選んでアドレスの登録を確定して下さい。
- ・ もう一度、個人の ID とパスワードでログインし、基本情報を入力してください。(必須事項)
- ・ 入力後「確認画面へ進む」 → 「確定する」
- ・ もう一度登録担当者 TOP から所属団体ごとの ID とパスワードでログインし一括登録を再開します。

#### ～新規登録選手・指導者を登録する場合～

- 1) 登録担当者 ID とパスワードでログインします(所属団体ごとの ID とパスワードです)
- 2) 一括登録 → 選手指導者一括登録 → 新規選手・指導者一括登録 → 必要事項を入力します。
- 3) 「次へ」 → 「確定して支払へ」 → この先に進むと登録料が発生します。  
IDを持っている方は → 選手指導者一括登録 → 個人会員検索登録から検索をかけ追加登録します。

## (2) 役員

- 1) 登録担当者 TOP から各加盟団体役員管理 ID とパスワードでログインします。
- 2) 一括登録・請求：一括設定 → 「昨年度登録者の継続手続き」 → チェックし「確認画面へ」 → 「確定する」  
\* 新規の場合は「新規役職・資格者一括登録」 → 選手の新規と同じように登録して下さい。

## \*JGA 役員登録作業

- 1) 個人 ID とパスワードでログイン
- 2) 所属団体への加入申請 「所属団体への加入申請／資格・役職の登録」に進みます
- 3) 所属団体名/ID または加入コード のところに「113979」と打ち次へ進んでください。
- 4) 次のページでも「次へ進む」を選択して下さい。
- 5) 「登録する」に進むと登録できると思います。

## 【その他】

- ・ Web 登録手続きが終わっても期日までに道連への振込を完了していない場合は登録完了となりません。
- ・ 登録報告書については登録完了後速やかに登録係りへメールしてください。  
\* 今年度より登録報告書の様式を変更しています
- ・ JGA への役員登録をされる方で、指導者登録をする方は指導者登録を先に行ってください。
- ・ 平成30年度の Web 登録開始については、総会で詳しい説明をしますので、その後登録を開始して下さい。
- ・ 追加登録については、選手名と ID、所属、種別をメールで連絡して下さい。登録料入金が確認できた時点で登録完了とします。
- ・ 各地区に「地区パスワード」を CD で渡してあります。種別 ID 等も入っていますので大切に保管して下さい
- ・ 団体の新規登録には加入コードが必要です。該当種別の ID とパスワードでログインすると確認できます
- ・ 登録に関してわからないことがありましたら北海道体操連盟登録係 東または森多まで連絡して下さい。